

**Санкт-Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЖЕВКА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" 09" июня 2014г.

№ 6

**Об утверждении положения о порядке уведомления муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Ржевка представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ржевка постановляет:

1. Утвердить положение о порядке уведомления муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Ржевка представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений в соответствии с Приложением №1 к настоящему Постановлению.
2. Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО МО Ржевка обеспечивать регистрацию поступающих уведомлений в соответствии с Положением, утверждённым настоящим Постановлением и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации

Б.В. Кибирев

от 09.06.2014 №6

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке уведомления муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Ржевка представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Ржевка представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трёхдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением N 1](#) к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно [Приложению N 2](#) к настоящему Положению.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 (подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью муниципального образования муниципальный округ Ржевка.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО МО Ржевка, обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления в муниципальное образование муниципальный округ Ржевка.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) комиссией по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО МО Ржевка.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется комиссией по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО МО Ржевка представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе МО МО Ржевка в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими муниципального  
образования муниципальный округ Ржевка

представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
РЖЕВКА К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего муниципального образования муниципальный округ Ржевка.
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;
  - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими муниципального  
образования муниципальный округ Ржевка  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений

**Журнал**

регистрации уведомлений муниципальными служащими  
муниципального образования муниципальный округ Ржевка  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_ " листах

N п/п	Регист- рационный номер	Дата и время регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. Регистри рующего	Подпись регистриру ющего	Подпись муниципа льного служащего, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3

к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими муниципального  
образования муниципальный округ Ржевка  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся в них сведений

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ**

муниципальным служащим муниципального образования муниципальный округ Ржевка  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

представителю нанимателя (работодателю)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, структурное  
подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому муниципальному служащему)  
обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со  
стороны \_\_\_\_\_

*(сведения о лице, склоняющем к правонарушению)*

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ *(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)*  
посредством \_\_\_\_\_

*(способ склонения)*

Обращение поступило ко мне \_\_\_\_\_

*(дата, время, место)*

Склонение к правонарушению производилось: \_\_\_\_\_

*(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Дата составления уведомления)*